



Data e prot. vedi timbro

## DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

**Oggetto: Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, previa indagine di mercato, per l'affidamento della Concessione del Servizio di ristorazione mediante distributori automatici, ai sensi dell'art. 187 del D. Lgs. n. 36/2023, sul Sistema e-Procurement di Acquisti in rete in modalità ASP (Assistance Service Provider), per i seguenti anni 2025/2027, per un importo stimato pari a € 136.544,05  
CIG: B6D08C16F2**

### Art. 1 - DEFINIZIONI E CPV PREVALENTI

Il presente Disciplinare intende regolamentare gli aspetti amministrativi della procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara e, in particolare, il procedimento di selezione delle offerte per l'affidamento del contratto di concessione avente ad oggetto il "Servizio di ristorazione mediante distributori automatici" di alimenti confezionati, snack monodose e bevande, fredde e calde, acqua potabile microfiltrata (di seguito, il "Servizio") che l'Amministrazione scolastica sottoscriverà con un operatore economico in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento del servizio in oggetto (di seguito, la "Concessione").

Le categorie merceologiche prevalenti (CPV) utilizzate dall'Amministrazione in relazione alle Concessioni di Distributori Automatici sono: "42933000-5 - Distributori" e "42933300-8 - Distributori automatici di prodotti". Pertanto, sono ammessi a partecipare alla presente procedura soltanto gli operatori economici che risultino abilitati alla categoria merceologica associata ai C.P.V sopra indicati.

### Art. 2 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto dell'affidamento è la concessione del Servizio di ristorazione mediante distributori automatici di alimenti e bevande calde e fredde, da installarsi all'interno dei plessi dell'Istituto scolastico "FOSSANO - G. VALLAURI" di FOSSANO (CN), per i seguenti anni 2025/2027, come specificati nella tabella di seguito riportata:



SEDE (denominazione e indirizzo)		NUMERO E TIPOLOGIA DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI(es. n. 1 distributore bevande calde e/o fredde e/o n. 2 snack monodose preconfezionati)
1	TESAURO, via San Giovanni Bosco, 2 (corridoio)	2 bevande fredde e snack 1 caffè
2	TESAURO, via San Giovanni Bosco, 2 (sala insegnanti)	1 caffè
3	VALLAURI, Via San Michele, 68 (piano terra ala nuova)	1 bevande fredde e snack 1 Caffè 1 Acqua Bottiglie 1 Acqua Microfiltrata
4	VALLAURI, Via San Michele, 68 (pre-demolizione: piano terra ala vecchia; post-demolizione: sala insegnanti)	1 Caffè
5	VALLAURI, Via San Michele, 68 (piano primo ala vecchia)	1 bevande fredde e snack
6	VALLAURI, Via San Michele, 68 (piano primo ala nuova)	1 bevande fredde e snack 1 Caffè 1 Acqua Microfiltrata
7	VALLAURI, Via San Michele, 68 (piano primo via sacco)	1 bevande fredde e snack 1 Caffè 1 Acqua Microfiltrata
8	VALLAURI, Via San Michele, 68 (piano secondo ala vecchia)	1 bevande fredde e snack 1 Caffè

In particolare, l'operatore economico affidatario si impegnerà ad eseguire i seguenti servizi

1. Servizio principale: la distribuzione mediante apposite apparecchiature automatiche, da collocarsi presso le sedi suindicate, nei locali specificatamente indicati nella planimetria allegata al Capitolato Tecnico, di bevande calde, fredde, acqua potabile microfiltrata e alimenti, previa indicazione, in modo chiaro e visibile al pubblico, dei prezzi inerenti ai singoli prodotti;
2. Servizi Accessori: i servizi connessi all'esecuzione del Servizio complessivamente inteso, quali:
  1. consegna, installazione, messa in esercizio, gestione, rifornimento, disinstallazione, rimozione e ritiro dei Distributori Automatici presso le sedi suindicate compresi gli interventi necessari a garantire gli allacci alla rete idrica ed elettrica;
  2. pulizia interna ed esterna dei Distributori utilizzati per l'espletamento del Servizio proposto;



- manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature automatiche installate, nonché degli impianti e ogni altra attività funzionale alla conduzione e gestione delle attività richieste;
- messa in pristino, a propria cura e spese, degli spazi e dei luoghi in cui le apparecchiature automatizzate utilizzate per l'esecuzione del Servizio erano collocate alla data di scadenza della Concessione.

La gestione del Servizio, da realizzarsi a cura dell'operatore economico affidatario ed a proprio rischio con personale ed organizzazione propri, comprende l'organizzazione e lo svolgimento delle suindicate attività nel rispetto della vigente normativa, delle finalità istituzionali dell'Amministrazione scolastica, di quanto stabilito nel presente documento, nel Capitolato tecnico e di quanto sarà convenuto dalle Parti nella Concessione.

I servizi suindicati dovranno essere svolti dal personale dell'operatore economico affidatario per tutta la durata della Concessione.

Per l'espletamento del Servizio di Distribuzione Automatica, contestualmente all'affidamento, l'Istituzione Scolastica concede all'Aggiudicatario l'uso dei locali (di cui alla planimetria allegata al Capitolato Tecnico), dietro il pagamento di un Canone periodico, come dettagliatamente indicato nel Capitolato.

A fronte dell'espletamento del Servizio, la controprestazione a favore dell'operatore economico affidatario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il Servizio, per cui il corrispettivo per l'erogazione dei prodotti sarà versato direttamente dagli utenti del Servizio stesso.

Le caratteristiche tecniche del Servizio e le prestazioni delle Parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato della presente procedura di gara.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 57, comma 2, del Codice, il Capitolato è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei pertinenti criteri ambientali minimi (CAM) adottati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

Il Servizio sarà affidato in Concessione, ai sensi dell'art. 176 e ss. del Codice, mediante il ricorso ad una procedura negoziata senza pubblicazione di bando previa consultazione di almeno 10 operatori ove esistenti, con applicazione del criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il luogo di svolgimento del Servizio è ubicato presso le sedi suindicate Codice NUTS ITC16.



**DURATA DEL CONTRATTO:** Il Servizio oggetto di affidamento avrà una durata di 2 anni, consecutivi e naturali decorrenti dalla data di stipula e di attivazione del contratto, determinata dall'ente concedente in funzione dei servizi richiesti al Concessionario.

**REVISIONE DEI PREZZI:** La revisione dei prezzi avverrà con le forme e le modalità previste nel capitolato tecnico della presente procedura di gara.

### Art. 3 - VALORE COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell'art. 179 del Codice, il Valore della Concessione è costituito dal fatturato totale del Concessionario, stimato dall'Istituzione Scolastica, generato per tutta la durata del Contratto, al netto dell'IVA, per un importo complessivo presunto pari a € 136.494,05 (euro centotrentaseimilanovecentoquarantaquattro/05), Iva esclusa e al netto degli oneri di sicurezza.

In particolare, il valore della Concessione in oggetto è stato determinato dall'Amministrazione concedente sulla base del prodotto tra il valore numerico dell'utenza potenziale media giornaliera del Servizio (circa il 27% n. 1946 studenti e da n. 282 dell'Istituto), il prezzo (IVA esclusa) medio a base di gara dei prodotti individuati dalla Stazione appaltante nel Listino Prezzi nell'Allegato "A" al Capitolato tecnico della presente procedura (min. €0.45– max. €1.82) ed il numero medio di giorni in cui l'Istituto Scolastico risulta aperto a tutta l'utenza (circa n. 210 giorni all'anno), per un importo stimato complessivo del fatturato pari a € 136.494,05.

Il Concessionario assumerà a proprio carico il rischio operativo del Servizio e sarà remunerato dagli utenti mediante il pagamento dei Prezzi relativi ai Prodotti acquistati, pertanto, non potrà pretendere alcun corrispettivo né richiedere modifiche alla Concessione in corso di esecuzione in caso di eventuale mancata affluenza da parte dell'utenza, gravando sul concessionario medesimo il rischio operativo associato alla domanda effettiva del Servizio oggetto del contratto, così come specificato nell'Allegato B (Matrice dei rischi) al Capitolato tecnico della procedura in oggetto.

Si da atto che i costi per gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze derivanti dall'esecuzione del Servizio in oggetto sono stati stimati dall'Amministrazione concedente in €50.00 Iva esclusa. Tale importo non è soggetto a ribasso.

Pertanto il valore complessivo della concessione stimato dall'Amministrazione Concedente (Importo a base di gara + costi per oneri relativi alla sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso) è pari ad € **136.544,05 Iva esclusa**.

È comunque onere del Concessionario elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere



all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

I singoli valori unitari a base d'asta sono costituiti da:

1. *Canone concessorio* per l'occupazione degli spazi medesimi, a copertura dei costi relativi ai consumi delle utenze (acqua, luce e gas) e di tutte le altre voci di spesa eventualmente sostenute dallo stesso Ente in funzione del Servizio in oggetto, non soggetto a ribasso in sede di Offerta Economica del Concorrente, per un valore unitario che sarà determinato in base ai consumi reali di energia;
2. *Canone per il servizio* che il Concessionario dovrà corrispondere per l'utilizzo dei locali destinati alla gestione del Servizio, per un valore unitario a base d'asta pari a € 12.000,00 annui, IVA esclusa, oggetto di rialzo in sede di Offerta Economica del Concorrente.

Non saranno ammesse:

- offerte in diminuzione rispetto al Canone annuale per il servizio posto a base di gara.

In considerazione delle concrete caratteristiche del servizio offerto (operato a mezzo distributori automatici) con apporto umano estremamente limitato e circoscritto al rifornimento e/o all'eventuale/occasionale riparazione ed ordinaria manutenzione, per la stima dei costi della manodopera non soggetti a ribasso l'Istituto Scolastico ha individuato il seguente contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa: **CCNL COMMCOM per i dipendenti del Terziario, Commercio, Distribuzione e Servizi sottoscritto in data 22 marzo 2024.**

## Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'articolo 174, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, l'affidamento e l'esecuzione dei contratti di concessione sono disciplinati dalle disposizioni in materia di contratti di appalto di cui ai Titoli II, III e IV della Parte V del codice appalti.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D. Lgs. n. 36/2023.

### Art. 4.1 REQUISITI GENERALI

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici che, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, si trovino in una delle situazioni di cui



agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 o previste dalle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici.

In particolare, gli operatori economici offerenti dovranno, tra gli altri, dichiarare:

- di rispettare gli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali e possedere un Durc valido;
- essere in regola con gli adempimenti di tutti gli obblighi in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, nonché di quelli connessi alle procedure di autocontrollo HACCP;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Ove ricorrano tali situazioni, in qualunque momento, l'Amministrazione scolastica procede all'esclusione, automatica e non automatica, degli operatori economici che abbiano partecipato alla presente procedura,

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico. Si applica la disciplina prevista dal D.lgs. 36/2023.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Ai sensi dell'art. 96, commi 2 a 6, del Codice, un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

#### Art. 4.2 REQUISITI SPECIALI

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici che non sono in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 come di seguito specificati.

In particolare, gli operatori economici, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, interessati a partecipare alla procedura in oggetto devono dichiarare e dimostrare:

di essere iscritti, per la tipologia e natura del Servizio da affidare, presso la CCIAA territorialmente competente ovvero presso il Registro delle Commissioni Provinciali per le Cooperative, ovvero presso lo Schedario Generale della Cooperazione del Ministero del Lavoro o, ancora, presso i



competenti ordini professionali per lo svolgimento di un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto del Servizio da affidare. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE.

- di essere in possesso di tutte le certificazioni e/o le autorizzazioni di settore e/o attinenti all'esecuzione del Servizio in oggetto;
- di possedere un fatturato globale di impresa maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura almeno pari a €273.088,00, Iva esclusa . La comprova di tale requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:
  - per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
  - per gli Operatori Economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
  - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
  - Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
- di aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara un servizio analogo al Servizio di ristorazione mediante distributori automatici nei confronti di altre Istituzioni scolastiche e/o Uffici di altre PP.AA., o anche a favore di soggetti privati con indicazione della denominazione di quest'ultimi, dell'oggetto del contratto svolto, dei relativi importi contrattuali, nonché delle date di inizio e di fine delle prestazioni. La comprova del requisito è fornita mediante la produzione di uno dei seguenti documenti:
  - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale mediante la consultazione del FVOE, di cui all'art. 24 del Codice e alla Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023, nonché mediante la consultazione degli altri documenti allegati dall'Operatore Economico, e tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'art. 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.



In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Scuola ne darà segnalazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 96, comma 15, del D.Lgs. n. 36/2023.

### Art. 4.3 AVVALIMENTO DEI REQUISITI

L'operatore economico offerente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente paragrafo 4.2.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione dell'Operatore economico Offerente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

L'operatore economico offerente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Istituzione scolastica in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

**Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.**

L'ausiliario deve:

1. possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 4.1 del presente Disciplinare, e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
2. possedere i requisiti di cui all'art. 4.3 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
3. impegnarsi, verso l'operatore economico offerente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

L'operatore economico offerente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.  
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.



Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, l'operatore economico offerente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente l'operatore economico offerente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'AN.A.C. il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del Codice. L'Operatore Economico offerente può anche in tal caso indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione della gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione dell'operatore economico offerente.

## Art. 5 – DICHIARAZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO OFFERENTE

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto devono, a pena di esclusione, possedere i requisiti di partecipazione di cui all'articolo precedente del presente documento e dichiarare:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui all'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di rispettare i Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) sulla ristorazione di cui al Decreto del 6 novembre 2023 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica riguardante l'“Adozione dei criteri ambientali minimi per gli affidamenti relativi ai servizi di ristoro e alla distribuzione di acqua di rete a fini potabili”, la cui osservanza dovrà essere relazionata dall'operatore economico offerente utilizzando lo Schema di Relazione C.A.M. allegato al Capitolato tecnico della presente procedura, che dovrà essere trasmessa all'Amministrazione concedente unitamente a copia della relativa documentazione di conformità;
- di essere in regola rispetto agli obblighi fiscali di cui all' articolo 2, comma 2, del Decreto Legislativo 5 agosto 2015 n. 127, così come modificato dall'articolo 4, comma 6, lettera a), del D.L. 22 ottobre 2016, n. 193, convertito con modificazioni nella Legge 1° dicembre 2016 n. 225, il quale, a decorrere dal 1° aprile 2017, ha introdotto l'obbligo della



memorizzazione elettronica e della trasmissione telematica all'Agenzia delle entrate dei dati dei corrispettivi giornalieri, nonché delle operazioni IVA derivanti dalle cessioni di beni e servizi tramite le "vending machine", mediante strumenti tecnologici che garantiscano l'inalterabilità e la sicurezza dei dati in attuazione dell'articolo 9, comma 1, lettere d) e g), della legge 11 marzo 2014, n. 23. (15G00143);

- di essere in possesso dei requisiti professionali e/o delle certificazioni ed autorizzazioni richieste dalla normativa vigente per lo svolgimento del Servizio in oggetto, ivi comprese quelle necessarie per lo svolgimento delle attività di manutenzione per le quali è richiesto il possesso di specifiche autorizzazioni e/o abilitazioni a operare a contatto con i gas fluorurati;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, o di incompatibilità rispetto all'esecuzione del Servizio in oggetto ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023, come modificato dall'articolo 15-quater, comma 1, lettera a), del decreto-legge 29 settembre 2023, n. 132, convertito dalla legge 27 novembre 2023, n. 170.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate. L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'affidamento definitivo, il possesso dei requisiti dichiarati dai partecipanti durante la procedura di affidamento.

Ai soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h), in relazione ai requisiti speciali richiesti per la partecipazione si applicano le disposizioni dell'art.68 D. Lgs. 36/2023.

## Art. 6 - PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo «Sistema»).

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito «Regolamento eIDAS – Electronic Identification Authentication and Signature»), del D.Lgs. n. 82/2005 (c.d. «Codice dell'amministrazione digitale»), del D.Lgs. n. 36/2023, delle Linee guida dell'AGID.

L'Istituto si avvarrà della Piattaforma Sistema e-Procurement di Acquisti in rete in modalità ASP. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità del mancato o irregolare funzionamento.



Per il corretto utilizzo della Piattaforma l'operatore economico dovrà fare riferimento alle norme tecniche che regolano il funzionamento del Sistema e munirsi delle dotazioni tecniche necessarie indicate nelle predette norme tecniche, cui si rinvia.

## Art. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici invitati e/o interessati a partecipare alla presente procedura potranno presentare la propria offerta compilando i modelli inseriti nella piattaforma di approvvigionamento digitale allegati al Capitolato tecnico, debitamente datati e sottoscritti digitalmente, i quali dovranno essere trasmessi esclusivamente e unitamente ai moduli di offerta e a tutti gli altri documenti specificamente indicati e richiesti dall'Amministrazione concedente esclusivamente per il tramite della piattaforma di approvvigionamento digitale individuata per l'affidamento in oggetto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta e tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/05.

L'Offerta dovrà pervenire, attraverso la Piattaforma, entro e non oltre il termine perentorio del **16 LUGLIO 2025, sino alle ore 21:00** a pena di inammissibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico offerente. Si invitano pertanto gli operatori economici offerenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ogni Operatore Economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima consentita dalla Piattaforma per singolo file, oltre la quale non è garantita la ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti nel formato richiesto dalla Piattaforma.



L' "offerta" è composta da:

1. **Documentazione amministrativa**
2. **Offerta tecnica**
3. **Offerta economica**

Per le modalità di caricamento dell'offerta l'operatore economico deve fare riferimento alle regole e norme tecniche delle Piattaforma, cui si rinvia.

Con la trasmissione dell'offerta, l'operatore economico offerente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'operatore economico offerente che intende partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli Operatori Economici riuniti o consorziati.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa vigente in materia di concessioni, e sarà vincolante per l'operatore economico offerente per il termine di **180 giorni solari** decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di chiedere, con atto motivato, agli operatori economici offerenti il differimento di detto termine sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Amministrazione concedente sarà considerato come rinuncia dell'operatore economico offerente alla partecipazione alla presente procedura.

Il Concorrente dovrà produrre la documentazione nella Piattaforma, nelle sezioni ivi previste, sulla base delle voci indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione del Sistema
<b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA prodotta dalla S.A.</b>	<b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA da reinviare o produrre nella SEZIONE AMMINISTRATIVA da parte O.E.</b>
<b>Domanda di partecipazione o Dichiarazione Sostitutiva di partecipazione (doc. generato dal sistema)</b>	<b>Domanda di partecipazione o Dichiarazione Sostitutiva di partecipazione (doc. generato dal sistema)</b>
	<b>EVENTUALI PROCURE</b>
<b>DISCIPLINARE</b>	<b>DISCIPLINARE</b>
<b>CAPITOLATO TECNICO</b>	<b>CAPITOLATO TECNICO</b>
<b>ALL. A) LISTINO PREZZI</b>	<b>ALL. A) LISTINO PREZZI</b>
<b>ALL. B) MATRICE DEI RISCHI</b>	<b>ALL. B) MATRICE DEI RISCHI</b>
<b>DGUE request.xml</b>	<b>DGUE response.xml e DGUE response.pdf</b>
	<b>Documentazione</b>



	in caso di avvalimento: DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
	in caso di avvalimento: documentazione relativa all'avvalimento (contratto, accordo, ecc.)
	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
	garanzia provvisoria con le modalità di cui all'articolo 106 DLgs 36/2023
Dichiarazione di avvenuto sopralluogo	Dichiarazione di avvenuto sopralluogo
Patto di integrità	Patto di integrità
Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari	Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari
ALL. D) Dichiarazioni sostitutive atto notorio ex art. 45 e 46 DPR 445/2000	ALL. D) Dichiarazioni sostitutive atto notorio ex art. 45 e 46 DPR 445/2000
PLANIMETRIE	PLANIMETRIE
PIANO ECONOMICO FINANZIARIO di massima redatto dalla SA	ALL. C) PIANO ECONOMICO FINANZIARIO di massima redatto dalla SA
Dichiarazione dell'impresa ausiliaria e contestuali dichiarazioni di impegno	ALL. I) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria e contestuali dichiarazioni di impegno
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>SEZIONE TECNICA</b>
	Documento di Offerta tecnica (generata dal sistema)
SCHEMA DI OFFERTA TECNICA prodotta dalla S.A.	ALL. G) SCHEMA DI OFFERTA TECNICA prodotta dalla S.A. (eventualmente anche una copia in versione oscurata)
RELAZIONE CAM (da produrre unitamente alla documentazione tecnica ivi indicata)	RELAZIONE CAM (da produrre unitamente alla documentazione tecnica ivi indicata)
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>SEZIONE ECONOMICA</b>
	Documento di Offerta economica (generata dal Sistema)
	ALL. F) SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA prodotta dalla S.A.
	PIANO ECONOMICO FINANZIARIO O.E.

Le dichiarazioni "DGUE, Patto di integrità, Dichiarazione di avvenuto sopralluogo, Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari, Dichiarazioni sostitutive atto notorio ex art. 45 e 46 DPR 445/2000, dichiarazione di avvenuto sopralluogo, Relazione CAM, schema di offerta tecnica ed economica" dovranno essere redatte sui modelli predisposti dall'Amministrazione concedente e messi a disposizione nella Piattaforma suindicata.

## ART. 7.1 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Gli operatori economici offerenti, prima della scadenza della presentazione dell'offerta, dovranno necessariamente effettuare un sopralluogo presso le sedi di questo Istituto al fine di visionare gli spazi interni dell'edificio in cui collocare i distributori automatici e lo stato degli impianti idrico ed elettrico, nel rispetto di quanto disposto al successivo articolo 10 del presente documento. Tale



verifica è necessaria alla corretta valutazione dei costi di installazione e affinché l'operatore economico formuli un'offerta congrua e remunerativa. Al termine delle operazioni di sopralluogo verrà redatto apposito "verbale di sopralluogo" in contraddittorio con l'O.E., con rilascio all'operatore medesimo della relativa copia.

## ART. 7.2 OFFERTE NON AMMISSIBILI

Non saranno in alcun caso considerate dall'Istituto scolastico le offerte presentate dagli operatori economici offerenti:

- la cui offerta sia pervenuta fuori termine o non sia conforme a quanto richiesto;
- che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- che siano prive della firma del titolare e/o del rappresentante legale;
- il cui documento di identità (da allegare in fotocopia) sia mancante o privo di validità.

L'offerta deve essere comprensiva di ogni prestazione, spese generali e oneri per garantire l'esecuzione del servizio in oggetto.

L'offerta dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'operatore economico offerente (nel caso in cui l'offerente sia una RTI o un Consorzio Ordinario l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati).

## ART. 7.3 SUBAPPALTO

L'operatore economico offerente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, né la prevalente esecuzione delle medesime.

Le prestazioni subappaltate non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto.

L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## ART. 8 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La domanda di partecipazione o la dichiarazione sostitutiva di partecipazione è redatta, secondo il modello generato dalla Piattaforma Telematica di negoziazione.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, l'operatore economico offerente fornisce i dati identificativi



(ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, sede legale) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorzziata).

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), e 66, comma 1, lett. g), del Codice, indicano per quali consorziati il consorzio concorre alla gara.

La domanda è sottoscritta con firma digitale, ai sensi del D.lgs. n.82/2005:

- dall'operatore economico offerente che partecipa in forma singola;
- dalla mandataria/capofila nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti;
- da ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti;
- nel caso di aggregazioni di retisti si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo nel caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice.

La domanda è firmata dal legale rappresentante dell'Operatore economico Offerente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, l'Operatore economico Offerente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale dell'Operatore economico offerente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

## ART.8.1 – DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE E CONTESTUALI DICHIARAZIONI DI IMPEGNO



Sede Principale: Via San Michele, 68  
Sede Associata: Via San Giovanni Bosco, 29  
12045 Fossano (CN) tel. +39 0172 694969 r.a.  
email: [info@vallauri.edu](mailto:info@vallauri.edu) [cnis01700c@istruzione.it](mailto:cnis01700c@istruzione.it)  
PEC: [cnis01700c@pec.istruzione.it](mailto:cnis01700c@pec.istruzione.it)  
web: [www.vallauri.edu](http://www.vallauri.edu)  
CF: 83003390040 C.M. CNIS01700C





Ciascun operatore è tenuto a rendere le dichiarazioni contenute nell'Allegato (All. D al Capitolato Tecnico della presente procedura di gara - Autodichiarazione e ulteriori dichiarazioni di impegno), ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.

Il documento deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di Concorrenti, consorzio ordinario di Concorrenti, GEIE, da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, ciascuno dei quali dovrà compilare la propria autodichiarazione;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative e consorzi artigiani, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio, dalle consorziate esecutrici e da quelle che prestano i requisiti.

In caso di ricorso all'avvalimento, l'ausiliaria è tenuta a rendere tutte le dichiarazioni contenute nel successivo articolo del presente documento.

## ART. 8.2 – DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Per ciascuna ausiliaria, l'Operatore economico Offerente allega:

- il DGUE dell'ausiliaria;
- l'Allegato (Dichiarazione integrativa al DGUE e contestuali dichiarazioni di impegno), firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, nei termini di cui al precedente articolo del presente Disciplinare;
- Ai sensi dell'art. 104, comma 4, del Codice, allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

## ART. 8.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice, le parti dei Lavori, ovvero la percentuale in caso di Lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati, con impegno a realizzarli.



### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice, le parti dei Lavori, ovvero la percentuale in caso di Lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici consorziati, con impegno a realizzarli.

### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun Operatore economico, attestante:
  - l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - le parti dei Lavori, ovvero la percentuale in caso di Lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati, con impegno a realizzarli.

### Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione dell'Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti dei Lavori, ovvero la percentuale in caso di Lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete, con impegno a realizzarle.

### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi le parti dei Lavori, ovvero la percentuale in caso di Lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete, con impegno a realizzarle.



**Per le aggregazioni di retisti:** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito:
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti dei Lavori, ovvero della percentuale in caso di Lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete, con impegno a realizzarle;
- in caso di RTI costituendo:
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    - a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

## ART. 9 – OFFERTA TECNICA

La “Busta B – Offerta Tecnica” dovrà contenere per ciascun Lotto, a pena di esclusione:

- DOCUMENTO DI OFFERTA TECNICA (generata dal sistema)
- SCHEMA DI OFFERTA TECNICA prodotta dalla S.A.
- RELAZIONE CAM (da produrre unitamente alla documentazione a comprova delle caratteristiche tecniche dei distributori ).

L'Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'Operatore Economico offerente, nel documento denominato “schema di offerta tecnica” riporta i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Resta ferma, la facoltà dell'Amministrazione Concedente di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere all'operatore economico offerente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Nel caso in cui la documentazione contenuta nella “Busta B” sia disponibile esclusivamente in lingua diversa da quella italiana, l'operatore economico offerente dovrà produrre la



documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata della medesima in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da traduttore ufficiale, sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente o dal soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo.

La Documentazione contenuta nella Busta "B" non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

## ART. 10 – OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore Economico inserisce la documentazione economica, in Piattaforma nell'apposita sezione.

La "Busta C– Offerta Economica" dovrà contenere, per ciascun Lotto, a pena di esclusione:

- Documento di Offerta economica (generata dal Sistema)
- SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA prodotta dalla S.A.
- PIANO ECONOMICO FINANZIARIO O.E.

L'offerta economica firmata digitalmente, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1. l'unità rialzo sul valore del Canone annuale per il servizio complessivo posto a base di gara;
2. l'unità di ribasso da applicare ai prezzi dei prodotti individuati dall'Amministrazione Concedente nel Catalogo dei Prodotti riportato nel Capitolato tecnico;
3. ai sensi dell'art.91 comma 5 D.lgs.36/2023, l'operatore economico deve altresì dichiarare i costi del personale e quelli per la sicurezza.

Non saranno ammesse:

- offerte in diminuzione rispetto al Canone annuale posto a base di gara;
- offerte in aumento rispetto ai Prezzi Unitari dei prodotti posti a base di gara.

I valori offerti, al netto dell'IVA, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere. Saranno escluse le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.

### ART. 10.1 – PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

L'Offerta Economica dovrà contenere a pena di esclusione, il Piano Economico Finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale definito, redatto ai sensi dell'art. 182 del Codice.



Al fine di agevolare la partecipazione degli Operatori Economici, l'Amministrazione Concedente ha definito un Piano Economico Finanziario di massima (All.C al Capitolato Tecnico della presente procedura di gara).

Il Piano Economico Finanziario dovrà contenere indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'Aggiudicatario intende sostenere compresi i costi di gestione e dei singoli servizi nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della Concessione.

Il Piano Economico Finanziario, per ciascun Lotto, dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione, compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'importo dei ricavi presunti;
- la stima degli ammortamenti;
- i costi per il personale addetto al servizio;
- i costi dei prodotti.

## ART. 11- MODALITÀ DI AFFIDAMENTO, CRITERI E TERMINI DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

La Concessione del Servizio in oggetto sarà affidata, ai sensi del disposto all'art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base del criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, tenuto conto del contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica presentata dall'operatore economico offerente.

In particolare, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, si terrà conto:

- delle caratteristiche tecnico-costruttive dei distributori automatici offerti per l'espletamento del Servizio in oggetto, e in particolare:
  - se i distributori offerti per il Servizio sono nuovi di fabbrica oppure rigenerati da non più di un anno dalla data di avvio della presente procedura di affidamento;
  - della Nuova Etichetta Energetica posseduta dai distributori offerti per il Servizio, i quali devono essere classificati in una delle classi di efficienza energetica, dalla classe "A" alla classe "G";
  - delle Certificazioni di qualità possedute dall'operatore economico offerente alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte (per esempio: ISO 231:2001 UNI EN ISO 9001:2008 - UNI ISO 22000:2005 PREIUNI EN ISO 14001:2004 - OHAS 18001 - ecc.); in particolare sarà valutato il possesso della registrazione EMAS o della Certificazione UNI EN ISO 14001, in corso di validità che l'Affidatario, ove richiesto dall'Amministrazione concedente, si impegna a trasmettere unitamente a copia della eventuale ed ulteriore documentazione ambientale in suo possesso, ai fini della verifica del possesso delle dette Certificazioni da parte dell'Amministrazione scolastica concedente;



- del numero di prodotti (alimenti e bevande) aggiuntivi Bio, gluten free o per intolleranti al lattosio, al latte e derivati, etc. eventualmente offerti dall'operatore economico in aggiunta a quelli richiesti dall'Amministrazione e da questi specificatamente indicati nella propria offerta;

Ai fini della valutazione della miglior offerta economica, si terrà conto invece:

- del valore del Canone annuale (Canone per il Servizio) da corrispondere direttamente all'Amministrazione scolastica offerto dall'operatore economico e derivante dall'applicazione dell'unità di rialzo da quest'ultimo indicata nella propria offerta economica.

La procedura per l'affidamento della Concessione in oggetto si concluderà nel rispetto dei termini di cui all'art. 17 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato I.3 e, in particolare, entro 4 (quattro) mesi dall'invio degli inviti a offrire, fino all'aggiudicazione alla miglior offerta, salvo quanto previsto dall'Allegato I.3, comma 5.

Detti termini non potranno essere sospesi neanche in pendenza di contenzioso sulla procedura se non a seguito di provvedimento cautelare del giudice amministrativo.

## Art. 12– VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PERVENUTE

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, l'Amministrazione concedente comunicherà agli operatori economici invitati a partecipare la data e l'ora della prima seduta per l'esame delle offerte pervenute. Detta comunicazione sarà trasmessa in via telematica attraverso la sezione all'uopo dedicata sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata utilizzata dall'Amministrazione per l'affidamento in oggetto. La valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata da una Commissione giudicatrice composta da numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, all'uopo appositamente nominata con provvedimento dell'Amministrazione concedente, secondo criteri di trasparenza e competenza, nonché nel rispetto di quanto disposto dal comma 5 dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 36/2023.

La Commissione giudicatrice sarà presieduta e composta da dipendenti dell'Amministrazione concedente in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della Commissione giudicatrice può far parte il RUP.

In mancanza di adeguate professionalità in organico, l'Amministrazione concedente potrà scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni alla stessa.

La Commissione giudicatrice procederà alle attività di valutazione delle offerte pervenute e alla redazione delle relative graduatorie. I lavori della Commissione si svolgeranno in presenza, presso



la sede dell'Amministrazione Concedente, oppure attraverso modalità telematiche che salvaguardino, in ogni caso, la riservatezza delle comunicazioni.

Delle graduatorie sarà data comunicazione agli operatori economici che hanno presentato la propria offerta e siano stati ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica mediante pubblicazione del provvedimento in oggetto sul sito istituzionale dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nella sezione Albo online e nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

In caso di parità di punteggio tra due o più operatori economici offerenti, l'Amministrazione procederà ad affidare la Concessione in oggetto:

- prioritariamente, a favore dell'operatore economico che abbia offerto un maggior numero di prodotti privi di glutine e di lattosio e, dunque, abbia riportato il maggior punteggio come indicato al punto 4 della Tabella relativa ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui all'art. 15 del Disciplinare;
- subordinatamente, e in mancanza o parità di questi, a favore dell'operatore economico che abbia maturato nel triennio precedente alla data di avvio della presente procedura documentate esperienze per un Servizio analogo a quello in oggetto a favore di altre Istituzioni scolastiche;
- in via ulteriormente subordinata ed in mancanza o parità di questi, a favore dell'operatore economico che abbia maturato il maggior numero di precedenti e documentate esperienze per un Servizio analogo a quello in oggetto a favore di altre Pubbliche Amministrazioni;
- in via residuale, nel caso in cui le condizioni precedentemente descritte siano tutte presenti, a favore dell'operatore economico che abbia effettuato un maggior rialzo sull'unità di canone per il servizio da corrispondere in favore dell'Amministrazione concedente.

## Art. 13– DISCIPLINA DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta presentata dall'operatore economico offerente potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al richiamato articolo.

In particolare, salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico offerente, la Stazione Appaltante assegna un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni per:

- integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla



procedura di affidamento o con il documento di gara unico europeo (DGUE) con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica;

- sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di affidamento, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ove l'operatore economico offerente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'operatore economico offerente è escluso dalla procedura.

L'irregolarità è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione, documenti ed elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla procedura
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva è sanabile.

Costituiscono irregolarità non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, è facoltà dell'Amministrazione invitare, se necessario, gli operatori economici a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.Lgs. n. 82/05 o, per gli Operatori Economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. n. 82/05

È altresì riconosciuta agli operatori economici la facoltà di chiedere ed ottenere dall'Amministrazione concedente chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica attraverso la sezione all'uopo dedicata sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata. L'Amministrazione concedente risponderà all'operatore economico richiedente entro i successivi 5 (cinque) giorni attraverso l'apposita sezione della piattaforma digitale certificata.

Fermo quanto sopra, è comunque facoltà dell'Amministrazione concedente pubblicare direttamente le risposte a tutte le richieste di chiarimenti pervenute in relazione alla procedura in oggetto attraverso l'apposita sezione della piattaforma digitale certificata.

## Art. 14– SOPRALLUOGO

Le offerte potranno essere formulate agli operatori economici invitati soltanto a seguito di un sopralluogo dei luoghi ove il Servizio deve essere reso, pertanto ai fini della partecipazione alla procedura si ritiene obbligatorio il sopralluogo. L'operatore economico partecipante, unitamente alla propria offerta tecnica ed economica, dovrà trasmettere la dichiarazione di avvenuto sopralluogo dei locali e spazi da adibire al Servizio presso l'edificio dell'Amministrazione scolastica concedente.

L'Amministrazione scolastica concedente procederà quindi a valutare soltanto le offerte trasmesse dagli operatori economici corredati di quanto previsto dal presente articolo. In ogni caso, l'Amministrazione concedente si impegna a fornire agli operatori economici invitati tutte le informazioni necessarie riguardo ai luoghi ove il Servizio deve essere reso, nonché ogni



informazione o documento utile ad individuare l'ubicazione dei punti per allacciare i distributori alla rete idrica ed elettrica dell'edificio.

I sopralluoghi potranno essere effettuati previo appuntamento da concordare con il RUP, da effettuarsi comunque prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'Operatore economico offerente: nominativo; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati a ciascun operatore economico offerente a mezzo pec.

## ART. 15 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE e AFFIDAMENTO

La Stazione Appaltante procederà alla fase dell'affidamento previa verifica ed approvazione delle offerte validamente pervenute, sulla base del criterio come dettagliatamente indicato nel precedente articolo 11 del presente documento.

La Concessione sarà aggiudicata, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a), del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio Offerta Tecnica	P.O.E. = MAX 70 PUNTI
Punteggio Offerta Economica	P.O.T. = MAX 30 PUNTI
PUNTEGGIO TOTALE	PT = MAX 100 PUNTI

La migliore Offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P<sub>totale</sub>**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (PT) e il "Punteggio Economico" (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

**Punteggio totale dell'offerta:** Il calcolo del punteggio sarà effettuato, sommando i punteggi tecnici ed economici e in base al punteggio totale conseguito dai concorrenti sarà definita la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### ART. 15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'Offerta Tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.



CRITERIO		PUNTEGGIO ASSEGNATO(MAX 70 PT.)
1	Caratteristiche tecnico-costruttive dei distributori automatici offerti per il Servizio	20 punti se i distributori automatici offerti sono nuovi di fabbrica; 7 punti se i distributori automatici offerti sono rigenerati da meno di 6 mesi rispetto alla data di avvio della presente procedura; 5 punti se i distributori automatici offerti sono rigenerati da più di 6 mesi ma meno di un anno rispetto alla data di avvio della presente procedura; (max. 20 punti)
2	Nuova Etichetta Energetica dei distributori offerti per il Servizio	14 punti se categoria A, B o C; 6 punti se categoria D o E; 4 punti se categoria F o G; (max. 14 punti)
3	Certificazioni di qualità possedute dall'operatore economico offerente alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte (registrazione EMAS o della certificazione UNI EN ISO 14001, in corso di validità)	20 punti per la registrazione EMAS o 8 punti per la Certificazione UNI EN ISO 14001, in corso di validità (max. 20 punti)
4	Numero di prodotti (alimenti e bevande) Bio, gluten free, per intolleranti al lattosio, al latte e derivati, ulteriori eventualmente offerti dall'operatore economico in aggiunta a quelli richiesti dall'Amministrazione nel Catalogo dei Prodotti riportato nel Capitolato tecnico della presente procedura	1 punto per ogni prodotto offerto (max. 16 punti)

## 15.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'Offerta Economica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.



CRITERIO		PUNTEGGIO ASSEGNATO (MAX 30 PT.)
1	Unità di Rialzo del Canone annuale minimo per il Servizio richiesto dall'Amministrazione scolastica offerto dall'operatore economico nella propria offerta economica	1 punto per ogni €500,00 di rialzo del Canone annuale minimo per il Servizio richiesto dall'Amministrazione (max. 30 punti)

## Art. 16 – VERIFICA DELLA ANOMALIA DELLE OFFERTE

L'Istituto scolastico si riserva di valutare la congruità delle offerte che in base ad elementi specifici appaiano anormalmente basse. Qualora lo ritenesse opportuno, l'Istituzione Scolastica procederà ai sensi dell'art. 110 D. Lgs. 36/2023.

## Art. 17– AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato la miglior offerta qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC. L'Appalto viene aggiudicato, quindi, previa verifica del possesso dei requisiti, al secondo graduato.

Successivamente all'individuazione dell'operatore economico affidatario, l'Amministrazione scolastica procederà a sottoscrivere con quest'ultimo il Contratto di concessione in oggetto, in conformità a quanto disposto nei documenti relativi alla presente procedura e, in particolar modo, a quanto previsto nel presente Disciplinare e nel Capitolato tecnico e negli altri atti, secondo le modalità previste all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare, si rappresenta sin da ora che, ai fini dell'affidamento, nell'osservanza di quanto disposto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di



lavoro”, l’operatore economico selezionato dovrà presentare una dichiarazione di presa visione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) per la valutazione degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze predisposto dall’Amministrazione Concedente, indicando tutti i rischi connessi all’esecuzione del Servizio oggetto del presente affidamento e i relativi costi di sicurezza stimati, oltre agli elementi essenziali del contratto applicabile e/o applicato ai propri dipendenti.

L'affidamento è immediatamente efficace nei confronti delle parti dopo l'aggiudicazione del medesimo.

Saranno ad esclusivo carico dell'affidatario il pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore.

## ART. 18- GARANZIA DEFINITIVA

Per la sottoscrizione del Contratto di concessione, l’operatore economico affidatario sarà tenuto a presentare una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, per l’esecuzione del Contratto medesimo, nella misura del 5% dell’importo contrattuale come prevista dall’art. 53 D.Lgs 36/2023 e secondo le modalità indicate nell’art. 117 del D.Lgs n. 36/2023.

Il deposito in questione si intende a garanzia dell’adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque salva la risarcibilità del maggior danno. La cauzione è a copertura anche delle penali.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell’affidamento.

## Art. 19 – POLIZZA ASSICURATIVA

L’Affidatario, ai fini della stipula del Contratto di Concessione relativo alla gestione del Servizio di Ristorazione inerente ai Distributori Automatici, pena la decadenza dall’aggiudicazione, è obbligato a presentare idonea polizza per responsabilità civile (RC), contenente le garanzie di seguito indicate e a mantenerla in vigore per tutta la durata del Contratto.

In particolare, l’Affidatario dovrà presentare una garanzia per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) a copertura dei danni, di qualsiasi natura, diretti e indiretti arrecati a persone, cose o animali da atti eseguiti o ordinati da dipendenti e/o collaboratori dell’Affidatario o comunque in dipendenza diretta o indiretta dall’esecuzione del Servizio.



Detta polizza, pena la revoca dell'aggiudicazione, dovrà essere consegnata prima della stipula del Contratto e dovrà avere una validità non inferiore alla durata del Servizio.

A titolo non limitativo la polizza dovrà prevedere le seguenti coperture assicurative:

- rischi di qualsiasi tipo subiti dagli utenti (ad esempio: intossicazioni alimentari, avvelenamenti ecc., compreso eventi connessi a malori, vertigini, stati di incoscienza che comportino anche invalidità o morte del fruitore del Servizio);
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni arrecati ai locali, strutture e beni consegnati, anche per fatto dei beneficiari del Servizio;
- danni arrecati a terzi (inclusi l'Istituzione Scolastica e i beneficiari) da dipendenti, da soci, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'Affidatario - che partecipino all'attività oggetto della Concessione a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale.

Si precisa che la/e polizza/e assicurativa/e dovrà/nno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

La polizza dovrà valere anche per le richieste di risarcimento pervenute all'Istituzione Scolastica per fatto imputabile all'Affidatario.

Restano in ogni caso ad esclusivo carico dell'Affidatario gli eventuali rischi non coperti dalla polizza, i rischi esclusi dalla garanzia e maggiori danni eccedenti i massimali assicurati, nonché le franchigie applicate con totale onere e manleva dell'Istituzione Scolastica da ogni responsabilità per danni a terzi, provocati dall'uso dei Distributori Automatici e/o degli Impianti, per eventuale interruzione o mancanza di energia elettrica, per eventuali furti, manomissioni, danni e guasti arrecati da terzi ai Distributori Automatici e agli Impianti, per incendi.

Le quietanze riguardanti le annualità successive dovranno essere trasmesse all'Istituzione Scolastica alle relative scadenze.

## Art. 20- OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico affidatario si impegna all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione.



In particolare, l’Affidatario del servizio si obbliga:

- ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell’ambito del presente affidamento uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente procedura sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
- ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l’intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all’art. 3, comma 1 della L. n. 136/2010;
- ad inserire o a procurare che sia inserito, nell’ambito delle disposizioni di pagamento relative alla presente procedura, il codice identificativo di gara (CIG);
- a comunicare all’Istituzione Scolastica ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
- ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della L. n. 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

In caso di inadempimento e/o inosservanza, totale o parziale, degli obblighi di tracciabilità come sopra specificati, l’Istituzione Scolastica, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, considerata l’importanza e la gravità dell’infrazione, avrà la facoltà di applicare una penale pari ad €300,00 per ogni violazione accertata.

Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di reintegro.

## Art. 21- RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, Dott. Paolo Cortese.



## ART. 22- CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, il Concessionario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, il Concessionario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante <https://www.vallauri.edu/>.

## ART. 23 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## ART. 24- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Cuneo.

## Art. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali di tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura e nell'erogazione del Servizio saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016.

Il soggetto interessato richiedente potrà esercitare in ogni momento i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento identificabile nell'Istituzione Scolastica.

Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per finalità strettamente connesse all'esecuzione della Concessione.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Paolo Cortese

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.